



TARIFFA GENERALE 2024

Valido dal 01/01/2024

Sommarrio

1.	DISPOSIZIONI GENERALI.....	4
1.1	DEFINIZIONI	4
1.2	NORME GENERALI	4
1.3	PROGRAMMAZIONE E REGOLAMENTAZIONE DEGLI ACCOSTI	5
1.4	REGOLAMENTAZIONE DEI SERVIZI.....	5
1.5	OBBLIGHI DEL CLIENTE	5
1.6	RESPONSABILITÀ.....	6
1.7	SOSPENSIONI	6
1.8	INOPEROSITÀ.....	6
1.9	OPERAZIONI NON PREVISTE.....	7
1.10	OPERAZIONI NON PRENOTATE	7
1.11	LIQUIDAZIONI E PAGAMENTI.....	7
1.12	RECLAMI RELATIVI ALLA FATTURAZIONE DEI SERVIZI	7
1.13	ACCESSO AL PORTO E AGLI IMPIANTI PORTUALI	8
1.14	ORARIO	8
1.15	NUMERI UTILI	9
1.16	VALIDITÀ.....	9
1.17	FORO COMPETENTE	9
2.	SERVIZI NAVI DA CROCIERA.....	10
2.1	TERMINAL FEE PER I PASSEGGERI DELLE NAVI DA CROCIERA.....	10
2.2	SERVIZIO PORTABAGAGLI	10
2.3	SERVIZI AUSILIARI.....	11
2.3.5	BIKE TRANSFER SERVICE.....	15
2.3.6	SERVIZIO APPROVVIGIONAMENTO IDRICO CON AUTOBOTTE.....	16
2.3.7	SERVIZIO TRANSFER.....	17
2.4	MANODOPERA.....	17
2.5	SANIFICAZIONE EXTRA.....	17
2.6	SERVIZI ACCOGLIENZA PASSEGGERI	18
2.6.1	SERVIZIO MEET & GREET.....	18
2.6.2	SERVIZIO HOSPITALITY DESK.....	19
2.6.3	HOSTESS & STEWARD DI TERRA.....	20
3.	PERMANENZA NAVI.....	21

3.1	PERMANENZA NAVI E OVERTIME	21
3.2	TERMINAL FEE PER I PASSEGGERI DELLE NAVI ALL'ORMEGGIO DOPO LE ORE 06:00 DEL GIORNO SUCCESSIVO ALLA DATA DI ARRIVO (overnight)	21
3.3	SERVIZI AUSILIARI PER NAVI ALL'ORMEGGIO DOPO LE ORE 06:00 DEL GIORNO SUCCESSIVO ALLA DATA DI ARRIVO (overnight).....	21
4.	NAVI DA CROCIERA INOPEROSE.....	23
4.1	SERVIZI PER NAVI DA CROCIERA INOPEROSE.....	23
	MODULO "A" - RICHIESTA SERVIZI ANNO 2024.....	24
	MODULO "B" - RESA NAVE ANNO 2024.....	25

1. DISPOSIZIONI GENERALI

1.1 DEFINIZIONI

Nel testo che segue si intende:

Per Autorità Portuale: l'Autorità di Sistema Portuale del Mare Ionio (indicata anche, per brevità, AdSP).

Per Autorità Marittima: la Capitaneria di Porto di Taranto.

Per Cliente: qualsiasi persona fisica o giuridica per conto della quale viene fornito un servizio da parte della Società.

Per Agente Raccomandatario Marittimo: il soggetto di cui alla legge n.135 del 4 aprile 1977.

Per Società: la Taranto Cruise Port S.r.l., d'ora in avanti anche TCP, alla quale l'Autorità di Sistema Portuale del Mar Ionio, ha affidato in concessione, tra l'altro, la gestione della stazione marittima per l'accoglienza dei passeggeri delle navi da crociera nel Porto di Taranto e per lo svolgimento di ogni altro servizio e attività connessi.

Per aree in concessione: le aree indicate nel contratto di concessione e nell'atto suppletivo stipulati tra l'AdSP e la TCP.

1.2 NORME GENERALI

Le disposizioni di cui alle presenti Tariffe regolano i rapporti tra la Società ed i Clienti e contengono le procedure da osservare da parte di tutti coloro che operano all'interno delle aree in concessione (Agenti Raccomandatari Marittimi, Tour, Ground Operator, Fornitori e Operatori, etc.), salvo quanto più restrittivamente disposto da eventuali Ordinanze generali e specifiche emanate tempo per tempo dalle Autorità competenti.

La Società svolgerà le attività di cui alla Concessione indicata nel precedente punto 1.1, secondo quanto ivi previsto.

Le modalità operative di effettuazione dei servizi, salvo quanto espressamente prescritto nel citato Atto di Concessione e nel successivo Atto Suppletivo, sono stabilite dalla Società e sono rese pubbliche attraverso la presente "Tariffa Generale", comunicata all'Autorità Portuale e disponibile presso gli uffici della TCP (Molo San Cataldo Ovest, Terminal Crociere - Porto di Taranto, 74123, Taranto).

La Società esegue le operazioni previste dalla presente "Tariffa Generale" ai prezzi e alle condizioni in vigore, entro i limiti consentiti dalla propria disponibilità di spazi, strutture, mezzi e personale, corrispondenti alle normali esigenze di traffico e quando non ostino circostanze particolari o fatti

ad essa non imputabili.

I prezzi contenuti nella presente “Tariffa Generale” comprendono i corrispettivi per i servizi tecnici, amministrativi ed organizzativi in genere, nonché per l’utilizzo del Terminal crociere e delle infrastrutture portuali, oggetto di Concessione, necessarie al normale e regolare svolgimento delle operazioni. L’applicazione di tutte le tariffe con eventuali addebiti orari verrà effettuata sulla base di ore indivisibili.

1.3 PROGRAMMAZIONE E REGOLAMENTAZIONE DEGLI ACCOSTI

Il programma degli accosti (arrivi e partenze) è stabilito dall’Autorità di Sistema Portuale del Mare Ionio, d’intesa con l’Autorità Marittima e sentito il Terminalista (TCP), in applicazione delle pertinenti norme del Codice della Navigazione e di eventuali specifiche Ordinanze, nonché sulla base delle necessità tecnico-operative contingenti.

1.4 REGOLAMENTAZIONE DEI SERVIZI

Chiunque volesse svolgere qualsiasi tipo di attività nelle aree in concessione (movimentazione di merci o altre attività operative) dovrà formalmente richiederne l’autorizzazione alla società almeno sette (7) giorni prima del previsto inizio dell’attività medesima, salvo situazioni di emergenza e sempre che siano state preventivamente acquisite le eventuali necessarie autorizzazioni di competenza dell’AdSP o di altre Pubbliche Amministrazioni.

La società, valutate le circostanze, si riserva di autorizzare espressamente lo svolgimento dell’attività o anche di non autorizzarla, mediante un formale e motivato diniego.

1.5 OBBLIGHI DEL CLIENTE

Il Cliente ed i suoi aventi causa sono tenuti ad osservare le disposizioni contenute nella presente “Tariffa Generale”, che l’AdSP provvederà a pubblicare ai sensi dell’art. 17 del contratto di concessione.

Il Cliente, per il tramite del suo Agente Raccomandatario Marittimo, deve effettuare le ordinazioni alla Società tramite il modulo A “Richiesta Servizi”, agli indirizzi operations@tarantocruiseport.com e amministrazione@tarantocruiseport.com allegando le liste pax/crew per l’approdo del quale si richieda la fornitura dei servizi. Il modulo A “Richiesta servizi” deve essere inviato alla Società a mezzo mail ordinaria entro le ore 12 del giorno precedente la data di erogazione dei servizi richiesti. Qualora i servizi richiesti debbano svolgersi di lunedì o in un qualsiasi giorno post-festivo, la “Richiesta Servizi” deve essere inviata improrogabilmente entro le ore 12:00 dell’ultimo giorno lavorativo precedente.

Il Cliente, per il tramite del suo Agente Raccomandatario Marittimo, deve comunicare alla Società eventuali disdette di servizi già richiesti entro le ore 12:00 del giorno lavorativo precedente quello in cui i Servizi avrebbero dovuto essere effettuati.

Qualora i Servizi venissero richiesti oltre le tempistiche sopra rappresentate ed entro e non oltre le 24:00 del giorno precedente l'approdo, la Società non ne garantisce l'erogazione dato l'insufficiente preavviso; in caso di erogazione, gli stessi subiranno una maggiorazione del 20% rispetto al piano tariffario del presente documento.

In caso di mancata disdetta entro i suddetti termini, i costi per le prestazioni richieste saranno addebitati al Cliente, salvo comprovate cause di forza maggiore (condizioni meteomarine avverse e/o altre simili situazioni).

Dopo la partenza della nave, il Cliente, per il tramite del suo Agente Raccomandatario Marittimo, deve comunicare alla Società i dati definitivi dell'approdo attraverso la compilazione del Modulo B "Resa nave" da inviare, entro e non oltre le 48 ore dalla partenza della nave, all'indirizzo mail: amministrazione@tarantocruiseport.com con allegate le liste finali (dalle quali si evincano i movimenti definitivi dell'approdo).

In ossequio alla normativa vigente in materia di fatturazione elettronica, qualora il Cliente, per il tramite del suo Agente Raccomandatario Marittimo, trascorsi 7 giorni solari dalla data dell'approdo non avesse ancora provveduto ad inviare alla società il Modulo B "Resa nave", la società addebiterà al Cliente una penale di € 20,00 (euro venti/00) per ciascun giorno di ulteriore ritardo.

1.6 RESPONSABILITÀ

La Società non risponde per danni o perdite cagionati da casi fortuiti o di forza maggiore, da disposizioni delle Pubbliche Autorità o da colpa del Cliente. Neppure risponde di eventuali ritardi derivanti dallo svolgimento delle operazioni di security, doganali, dei controlli di frontiera, da congestionamento delle vie d'accesso al Porto, da deficienza di mezzi di trasporto pubblici o da qualunque altra causa non da essa dipendente.

1.7 SOSPENSIONI

L'esecuzione dei servizi da parte della TCP può essere posticipata o sospesa a insindacabile giudizio della Società in relazione a condizioni metereologiche avverse o ad altre cause di forza maggiore.

1.8 INOPEROSITÀ

In caso di ritardo, interruzione, sospensione delle operazioni e/o dei servizi richiesti per ragioni non imputabili alla Società, verranno addebitati al Cliente i relativi costi di inoperosità di mezzi e personale.

1.9 OPERAZIONI NON PREVISTE

Per le operazioni non previste dalla presente “Tariffa Generale” i corrispettivi dovuti dal Cliente saranno computati, salvo particolari accordi, sulla base dei costi effettivamente sostenuti dalla Società, aumentati del 30% quale sommatoria dell’utile d’impresa e del concorso ai costi di struttura.

1.10 OPERAZIONI NON PRENOTATE

Per le operazioni non prenotate e richieste il giorno stesso dell’approdo, i corrispettivi dovuti dal Cliente saranno computati, salvo particolari accordi, sulla base dei costi previsti dalla seguente “Tariffa Generale” maggiorati del 30%.

1.11 LIQUIDAZIONI E PAGAMENTI

Il Cliente, direttamente o per il tramite del suo Agente Raccomandatario Marittimo, deve effettuare il pagamento delle prestazioni della Società indicate nella presente “Tariffa Generale” secondo i termini pattuiti.

Il pagamento delle fatture della Società da parte del Cliente deve essere di norma effettuato **entro 30 giorni** dalla data della loro emissione. Trascorso tale termine decorreranno gli interessi di mora, che saranno conteggiati in ragione dei giorni di ritardo ed applicando un saggio di interesse annuo pari al tasso BCE maggiorato di 7 (sette) punti percentuali (D. Lgs. N°231 del 09.10.2002).

La Società si riserva la facoltà di rifiutare le prestazioni a coloro che precedentemente non abbiano soddisfatto gli impegni assunti o che siano stati posti in mora o che abbiano rifiutato di prestare le garanzie richieste.

1.12 RECLAMI RELATIVI ALLA FATTURAZIONE DEI SERVIZI

Il Cliente potrà inviare eventuali reclami relativi alle fatture emesse dalla Società entro il termine massimo di 15 giorni dalla data di ricezione della fattura.

Il reclamo, che non sospende i termini di pagamento indicati al punto precedente, verrà esaminato ed evaso dalla Società entro 30 giorni dalla data di ricevimento.

L’eventuale rimborso avrà luogo entro i successivi quindici giorni dall’avvenuto esame. Qualora ciò non avvenisse o non fosse possibile, la Società corrisponderà al Cliente, a decorrere dal sedicesimo giorno, un interesse su base annua, calcolato sull’ammontare in questione, pari al tasso BCE maggiorato di 7 (sette) punti percentuali.

Il Cliente ha facoltà di presentare reclamo in seconda istanza; in tal caso, il reclamo verrà esaminato da un Collegio Arbitrale composto da tre membri, dei quali uno nominato dalla Parte reclamante,

l'altro dalla Società ed il terzo, con funzioni di Presidente del Collegio, dall'Autorità di Sistema Portuale del Mare Ionio di concerto con l'Associazione fra le Case di Spedizione, Spedizionieri ed Agenti Marittimi di Taranto.

L'iniziativa dell'arbitrato è presa con atto contenente le domande e la designazione del primo Arbitro, notificato o diretto a mezzo Pec, all'altra parte. Qualora la parte ricevente l'atto di cui sopra non provvedesse, entro venti giorni dal ricevimento dell'atto stesso, alla nomina del secondo Arbitro, questo verrà designato dal Presidente del Tribunale di Taranto. Quest'ultimo provvederà anche alla nomina del Presidente del Collegio, qualora le Parti sulle quali incombe la designazione non vi abbiano provveduto entro venti giorni dalla seconda nomina.

Il Collegio degli Arbitri si pronuncerà secondo diritto tenendo altresì conto di eventuali ragioni di equità. Le sue definizioni (succintamente motivate) avranno valore di patto contrattuale direttamente stipulato tra le parti, restando quindi escluso il deposito di cui all'art. 825 del codice di Procedura Civile. I costi dell'arbitrato saranno a carico della parte soccombente. Non sarà dato corso ai reclami presentati in forme diverse da quelle sopra indicate.

1.13 ACCESSO AL PORTO E AGLI IMPIANTI PORTUALI

L'accesso di persone e veicoli al porto è consentito, su espressa autorizzazione dell'AdSP, attraverso i varchi d'accesso portuali.

L'accesso alle aree in concessione alla Taranto Cruise Port e al Terminal crociere è consentito esclusivamente alle persone e ai mezzi autorizzati dalla Società.

La circolazione dei veicoli all'interno delle suddette aree dovrà avvenire nel rispetto della segnaletica verticale ed orizzontale ivi presente e secondo le indicazioni fornite dal personale addetto alle funzioni di coordinamento e controllo.

È fatto obbligo a tutti i pedoni in transito (passeggeri, equipaggi nave e operatori) seguire obbligatoriamente i percorsi indicati.

1.14 ORARIO

L'ufficio operativo presso il terminal Crociere sarà presidiato ininterrottamente durante la permanenza della nave in banchina. I seguenti giorni sono considerati festivi:

1° gennaio (Capodanno), 6 gennaio (Epifania), Pasqua e Pasquetta, 25 aprile (Festa della Liberazione), 1° maggio (Festa dei Lavoratori), 10 maggio (San Cataldo, patrono di Taranto), 2 giugno (Festa della Repubblica), 15 agosto (Ferragosto, festa dell'Assunzione), 1° novembre (Ognissanti), 8 dicembre (Festa dell'Immacolata), 25 dicembre (Natale), 26 dicembre (Santo Stefano).

1.15 NUMERI UTILI

Ufficio operativo	+39 3202834793
Ufficio Amministrativo	+39 070 660 323

1.16 VALIDITÀ

La validità della presente “Tariffa Generale” decorre dal 1° gennaio 2024 e resterà in vigore fino ad emissione di una sua nuova edizione.

1.17 FORO COMPETENTE

La presente “Tariffa generale” della Società è soggetta alla legge italiana.

Il foro competente è quello di Taranto.

2. SERVIZI NAVI DA CROCIERA

2.1 TERMINAL FEE PER I PASSEGGERI DELLE NAVI DA CROCIERA

Le seguenti tariffe sono valide per i passeggeri di ciascuna nave da crociera ormeggiata alle banchine del Porto di Taranto.

Nella tabella seguente sono indicate le tariffe applicate per passeggero:

SERVIZIO	TARIFFA
Landing Fees	€ 4,50
Security Fees	€ 1,93

La tariffa di Security Fees sopra indicata è riferita ai controlli di sicurezza effettuati sui passeggeri in base alla percentuale di screening, al momento in vigore, prevista dal Piano Nazionale di Sicurezza Marittima (PSNM).

Ai Clienti che ormeggiano nel porto di Taranto con navi da crociera con un limitato numero di passeggeri, qualora l'applicazione delle sole tariffe riportate nella tabella di cui sopra generasse un importo inferiore ad € 2.000,00, verrà addebitato un importo forfettario fisso ed indivisibile di:

• € 2.000,00 (euro duemila/00)

Le tariffe si applicano per gli accosti effettuati nella fascia oraria compresa tra le ore 06:00 e le ore 22:00, come meglio precisato nel successivo punto 3. "Permanenza Navi".

Le tariffe saranno soggette, in ogni caso, all'aggiornamento annuale sulla base della media degli indici determinati dall'ISTAT con l'indice per i prezzi al consumo per le famiglie di operai e impiegati e per i corrispondenti valori per il mercato all'ingrosso, fissato con Decreto Ministeriale.

2.2 SERVIZIO PORTABAGAGLI

Per l'effettuazione del servizio trasporto bagagli dei passeggeri dal punto di ricevimento (drop off) alla nave, ovvero dalla nave al punto di ri-consegna, si applica la tariffa di

• € 4,50 (euro quattro/50) per passeggero

Eventuali operazioni di carico e/o scarico delle ceste contenenti i bagagli per le quali è necessario l'utilizzo del carrello sollevatore (o di altri mezzi Operativi) non sono comprese nella tariffa sopra indicata e verranno addebitate a parte, secondo quanto previsto nel successivo paragrafo 2.3.3 (Servizi con mezzi Operativi). Per bagaglio si intende il normale bagaglio contenente effetti personali che il passeggero porta a seguito in valige, bauli o sacche, comunque ben chiuso, fino a un peso di 25 kg per collo.

Le tariffe si applicano per i servizi svolti tra le ore 06:00 e le ore 22:00 e si riferiscono a:

1. Fase di sbarco: presa del bagaglio nel punto di raccolta presso il portellone della nave, trasporto nella zona del Terminal adibita a riconsegna bagagli e messa a disposizione del passeggero per il ritiro;
2. Fase di imbarco: presa in consegna del bagaglio (successivamente all'effettuazione dei controlli di security) nella zona del Terminal crociere adibita a check-in e trasferimento sottobordo alla nave nel punto di accettazione prossimo al portellone indicato dal Cliente o dall'Agente Marittimo.

Saranno, inoltre, applicate le seguenti maggiorazioni:

- a) Il servizio portabagagli svolto nella fascia oraria compresa tra le ore 22:00 e le ore 06:00 (notturno) subirà una maggiorazione del 40%;
- b) Il servizio portabagagli svolto durante le giornate di sabato subirà una maggiorazione del 30%;
- c) Il servizio portabagagli svolto durante le giornate di domenica e festivi subirà una maggiorazione del 50%.

Operazioni differenti da quelle sopra riportate verranno quotate separatamente, in base alle necessità operative del Cliente.

La tariffa relativa al servizio bagagli sarà soggetta, in ogni caso, all'aggiornamento annuale sulla base della media degli indici determinati dall'ISTAT con l'indice per i prezzi al consumo per le famiglie di operai e impiegati e per i corrispondenti valori per il mercato all'ingrosso, fissato con Decreto Ministeriale.

2.3 SERVIZI AUSILIARI

2.3.1 SERVIZIO NAVETTA

La Società svolge in esclusiva il servizio di navetta (servizio Shuttle Bus) per il trasporto dei passeggeri dal punto di raccolta ubicato nell'area del Terminal Crociere fino al punto stabilito, tempo per tempo dall'AdSP, prossimo all'uscita del porto.

Il servizio viene effettuato mediante shuttle idonei anche al trasporto dei passeggeri con ridotta mobilità, messi a disposizione dalla Società ai seguenti costi:

TIPO BUS	CAPIENZA	FASCIA ORARIA	COSTO
Urbano a pianale ribassato	150 pax	06:00 - 20:00	€ 700,00
Urbano a pianale ribassato	100 pax	06:00 – 20:00	€ 500,00
Gran Turismo*	54 pax	06:00 – 20:00	€ 700,00

**La quotazione del Bus Gran Turismo 54 pax è relativa ad un servizio di 8 ore, continuative e non frazionabili svolto nella fascia oraria indicata. Per ciascuna ora eccedente le 8 ore sarà applicata una tariffa oraria, per ciascuna ora o frazione di ora, di:*

- **€ 120,00/bus (euro centoventi/00)**

Qualora la durata dell'approdo si protragga oltre le ore 20:00 e il Cliente richieda l'effettuazione del servizio navetta in orario notturno (fascia oraria compresa tra le ore 20:00 e le ore 06:00) sarà applicata una tariffa oraria, per ciascuna ora o frazione di ora, di:

- **€ 120,00/bus (euro centoventi/00)**

N.B. Su tutti i prezzi verrà applicata l'IVA se dovuta. Il servizio navetta è regolato dalla normativa vigente che obbliga gli autisti ad effettuare pause in ragione della durata del servizio stesso.

2.3.2 SERVIZI DI SECURITY

La Società predispone dei servizi di sicurezza speciali, le cui quotazioni sono di seguito indicate:

2.3.2.1 - SERVIZIO TRANSIT SCREENING 100%

La Società predispone, su richiesta del Cliente, il controllo dei passeggeri in transito con screening del 100%, la cui quotazione è indicata nella tabella seguente:

NUMERO PASSEGGERI IN TRANSITO	TARIFFA SERVIZIO SVOLTO NELLA FASCIA ORARIA COMPRESA TRA LE 06:00 E LE 20:00
inferiore a 750 unità	€ 1.500,00
compreso tra 750 e 1.500 unità	€ 2.000,00
superiore a 1.500 unità	€ 2.500,00

Qualora il servizio screening 100% prosegua oltre la fascia oraria sopra indicata (06:00-20:00) o venga esclusivamente svolto nella fascia oraria compresa tra le ore 20:00 e le ore 06:00 (notturno) sarà quotato secondo il seguente piano tariffario:

NUMERO PASSEGGERI IN TRANSITO	TARIFFA ORARIA SERVIZIO SVOLTO NELLA FASCIA COMPRESA TRA LE 20:00 E LE 06:00
inferiore a 750 unità	€ 150,00/h
compreso tra 750 e 1.500 unità	€ 200,00/h
superiore a 1.500 unità	€ 250,00/h

Saranno, inoltre, applicate le seguenti maggiorazioni:

- a) Il servizio screening 100% svolto durante le giornate di sabato subirà una maggiorazione del 30%;

- b) Il servizio screening 100% svolto durante le giornate di domenica e festivi subirà una maggiorazione del 50%.

2.3.2.2 - SERVIZIO GPG AGGIUNTIVE

La Società fornisce, per particolari esigenze del Cliente (apertura varchi aggiuntivi, vigilanza esclusiva, presenza addetti in numero superiore a quanto previsto dal PFSP) e dietro sua richiesta, Guardie Particolari Giurate abilitate in ottemperanza a quanto previsto dal DM n. 154/2009, in possesso dei requisiti previsti ai sensi dell'articolo 138 del T.U.L.P.S., il cui costo orario indivisibile per ciascun addetto impiegato è pari a:

SERVIZIO	COSTO ORARIO
Guardia Particolare Giurata	€ 35,00

2.3.2.3 - SERVIZIO UNITÀ CINOFILA PER RICERCA ESPLOSIVI (K9)

Su richiesta del Cliente, pervenuta per il tramite del suo Agente Raccomandatario Marittimo, la società fornisce il servizio di ricerca esplosivi effettuato a mezzo unità cinofile (cane + conduttore), da attuarsi su bagagli, provviste e materiali destinati all'imbarco.

Il servizio prevede l'applicazione delle seguenti tariffe:

SERVIZIO K9	QUOTAZIONE
Giorno ferialo	SU RICHIESTA
Sabato	SU RICHIESTA
Domenica e festivi	SU RICHIESTA

2.3.3 SERVIZI CON MEZZI OPERATIVI

Le operazioni effettuate all'interno delle aree gestite da TCP dovranno svolgersi esclusivamente con impiego di mezzi e personale messi a disposizione dalla Società, alle tariffe sottoindicate come specificato nei punti seguenti.

2.3.4.1 - TRANSPALLET MANUALE SENZA OPERATORE

La società mette a disposizione un transpallet manuale con portata da 2.500 kg alla seguente tariffa:

DURATA	COSTO NOLEGGIO A FREDDO TRANSPALLET
Costo giornaliero	€ 70,00

2.3.4.2 - TRANSPALLET ELETTRICO SENZA OPERATORE

La società mette a disposizione un transpallet elettrico con portata da 1.500 kg alla seguente tariffa:

DURATA	COSTO NOLEGGIO A FREDDO TRANSPALLET ELETTRICO
Costo giornaliero	€ 600,00

2.3.3.1 - CARRELLO SOLLEVATORE (FORK-LIFT) FRONTALE CON OPERATORE

DURATA	COSTO NOLEGGIO A CALDO FORKLIFT
4 ore (minimo fatturabile)	€ 600,00
Oltre le 4 ore	€ 130,00/ora*

*La tariffa oraria è da intendersi per ciascuna ora o frazione di ora purché consecutive.

Il piano tariffario sopra indicato si riferisce ad un noleggio effettuato in un giorno feriale nella fascia oraria compresa tra le ore 06:00 e le ore 20:00:

- Il noleggio effettuato nella fascia oraria compresa tra le ore 20:00 e le ore 06:00 (notturno) subirà una maggiorazione del 40%;
- Il noleggio effettuato nelle giornate di sabato subirà una maggiorazione del 30%;
- Il noleggio effettuato nelle giornate di domenica e festivi subirà una maggiorazione del 50%.

2.3.3.2 - PIATTAFORMA AEREA (CHERRY PICKER) da 38m CON OPERATORE

DURATA	COSTO NOLEGGIO A CALDO CHERRY PICKER
Giornata Lavorativa 6 ore (minimo fatturabile)	SU RICHIESTA
Oltre le 6 ore	SU RICHIESTA

Condizioni Generali del noleggio a caldo della Piattaforma Aerea:

- Le giornate lavorative si intendono composte da 6 ore (09:00 - 15:00);
- Le ore eccedenti verranno tariffate a parte;
- Il noleggio svolto nella fascia oraria compresa tra le 20:00 e le ore 06:00 (notturno) subirà una maggiorazione del 40%;
- Il noleggio durante le giornate di sabato subirà una maggiorazione del 30%;
- Il noleggio durante le giornate di domenica e festivi subirà una maggiorazione del 50%;
- Oneri per la sicurezza: 4% dell'importo del noleggio (inclusi nella quotazione/giorno).

La Società provvederà inoltre alla delimitazione degli spazi, delle aree operative mediante idonee barriere antinfortunistiche, all'apposizione della prescritta segnaletica monitoria e dell'eventuale ulteriore documentazione prevista dal D. Lgs n. 81/2008.

2.3.4 SERVIZI NOLEGGIO ATTREZZATURE

Per lo svolgimento di operazioni da effettuare all'interno delle aree in concessione o anche solo temporaneamente in concessione alla TCP, la Società mette a disposizione le attrezzature nella sua disponibilità alle tariffe di seguito indicate.

2.3.4.3 - SEDIA A ROTELLE

La società mette a disposizione il servizio di noleggio di sedia a rotelle al costo giornaliero di:

DURATA	COSTO NOLEGGIO SEDIA A ROTELLE
Costo giornaliero	€ 25,00

2.3.4.4 - GAZEBO MOBILI

Su richiesta del Cliente la Società fornisce il noleggio di gazebo mobili con struttura in alluminio e telo di copertura in tessuto oscurante e impermeabile, al costo giornaliero di:

MODELLO GAZEBO MOBILE	COSTO GIORNALIERO NOLEGGIO
32 m² (dimensione 8,00 m x 4,00 m)	€ 150,00 per ciascun gazebo
9 m² (dimensione 3,00 m x 3,00 m)	€ 75,00 per ciascun gazebo

Le quotazioni sono comprensive di trasporto, montaggio nell'ubicazione indicata dal Cliente e successivo smontaggio.

Saranno, inoltre, applicate le seguenti maggiorazioni:

- Il servizio di noleggio gazebo svolto nella fascia oraria compresa tra le ore 22:00 e le ore 06:00 (notturno) subirà una maggiorazione del 40%;
- Il servizio di noleggio gazebo svolto durante le giornate di sabato subirà una maggiorazione del 30%;
- Il servizio di noleggio gazebo svolto durante le giornate di domenica e festivi subirà una maggiorazione del 50%.

2.3.5 BIKE TRANSFER SERVICE

Al fine di ottemperare alle disposizioni in materia di safety e security dell'AdSP e della Capitaneria di Porto (divieto di circolazione dei velocipedi all'interno delle aree portuali), la società effettua il servizio scorta delle biciclette dalla nave all'uscita del porto e viceversa al costo di:

DURATA	COSTO SERVIZIO BIKE TRANSFER SERVICE
--------	--------------------------------------

Costo giornaliero	€ 250,00
-------------------	-----------------

La tariffa si applica per il servizio svolto nella fascia oraria compresa tra le ore 06:00 e le ore 20:00 e si riferisce a:

1. Fase di uscita (sbarco): raduno delle biciclette dal punto di raccolta in prossimità del portellone della nave, scorta del convoglio tramite veicolo guidato da un addetto alla security sino all'area prospiciente il gate portuale (varco Sant'Est) e successivo via libero per la libera circolazione al di fuori dell'area Portuale;
2. Fase di rientro (imbarco): raduno delle biciclette nel punto di raccolta nell'area dedicata al gate portuale (varco Est), scorta del convoglio tramite veicolo guidato da un addetto alla security sottobordo alla nave nel punto di riconsegna prossimo al portellone, come indicato dal Cliente o dall'Agente Marittimo.

A tale servizio, saranno, inoltre, applicate le seguenti maggiorazioni:

- a) Il servizio svolto nella fascia oraria compresa tra le 20:00 e le ore 06:00 (notturno) subirà una maggiorazione del 40%;
- b) Il servizio svolto durante le giornate di sabato subirà una maggiorazione del 30%;
- c) Il servizio svolto durante le giornate di domenica e festivi subirà una maggiorazione del 50%.

Operazioni differenti da quelle sopra riportate verranno quotate separatamente, in base alle necessità operative del Cliente.

2.3.6 SERVIZIO APPROVVIGIONAMENTO IDRICO CON AUTOBOTTE

La Società, su richiesta del Cliente, effettua l'approvvigionamento idrico delle navi da crociera a mezzo autobotte alla seguente tariffa:

TARIFFA AL METRO CUBO
20,00 €/mc

A tale servizio, saranno, inoltre, applicate le seguenti maggiorazioni:

- a) Il servizio svolto nella fascia oraria compresa tra le 20:00 e le ore 06:00 (notturno) subirà una maggiorazione del 40%;
- b) Il servizio svolto durante le giornate di sabato subirà una maggiorazione del 30%;
- c) Il servizio svolto durante le giornate di domenica e festivi subirà una maggiorazione del 50%.

Operazioni differenti da quelle sopra riportate verranno quotate separatamente, in base alle necessità operative del Cliente.

2.3.7 SERVIZIO TRANSFER

La società effettua il trasferimento di persone da sottobordo verso le più importanti destinazioni come Aeroporto, Ospedali, Alberghi, ecc. alle seguenti tariffe:

DESTINAZIONE	TARIFFA FISSA (1-3 persone)	TARIFFA FISSA (4-7 persone)
Aeroporto Brindisi	€ 200,00	€ 300,00
Raggio di 5km dal Terminal	€ 50,00	€ 80,00
Raggio di 10km dal Terminal	€ 100,00	€ 150,00
Oltre i 10 km	SU RICHIESTA	SU RICHIESTA

2.4 MANODOPERA

La Società effettua le operazioni richieste dal Cliente con adeguato numero di addetti. Laddove per particolari esigenze il Cliente, per il tramite del suo Agente Marittimo, richiedesse l'impiego di personale in numero maggiore, le unità aggiuntive saranno quotate come di seguito:

FORNITURA NELLA FASCIA ORARIA COMPRESA TRA LE 06:00 E LE 20:00	
Giorno feriale	€ 40,00/ora per ciascun operatore impiegato
Sabato	€ 45,00/ora per ciascun operatore impiegato
Domenica e festivi	€ 55,00/ora per ciascun operatore impiegato

Il quantitativo minimo di ore fatturabili per ciascun operatore è pari a 4, continuative e non frazionabili.

Il servizio svolto nella fascia oraria compresa tra le 20:00 e le ore 06:00 (notturno) subirà una maggiorazione del 40%.

2.5 SANIFICAZIONE EXTRA

La Taranto Cruise Port predispone un servizio di sanificazione degli ambienti allocati negli spazi in concessione e dei mezzi operativi, come meglio indicato nei suoi protocolli sanitari.

Su richiesta del Cliente, effettuata per tramite del suo Agente Raccomandatario Marittimo, la Società si rende disponibile all'attuazione di un servizio di sanificazione extra dei mezzi, degli ambienti a essa pertinenti e di un presidio effettuato da personale specializzato per la sanificazione di superfici e spazi, il cui costo verrà addebitato secondo le seguenti tariffe:

SANIFICAZIONE NELLA FASCIA ORARIA COMPRESA TRA LE 06:00 E LE 20:00	
Mezzi (shuttle bus)	€ 75,00 ad automezzo
Servizi igienici del terminal	€ 100,00 ad intervento

Terminal (servizi igienici inclusi)	€ 250,00 ad intervento
Presidio sanificazione continua con addetto	€ 40,00/ora /addetto

Qualora l'attuazione del servizio fosse richiesta in una fascia oraria compresa fra le ore 2:00 e le ore 06:00, di sabato, domenica o festivi, le cifre su indicate verranno incrementate come di seguito indicato:

- a) Il servizio svolto nella fascia oraria compresa tra le 20:00 e le ore 06:00 (notturno) subirà una maggiorazione del 40%;
- b) Il servizio svolto durante le giornate di sabato subirà una maggiorazione del 30%;
- c) Il servizio svolto durante le giornate di domenica e festivi subirà una maggiorazione del 50%.

Operazioni differenti da quelle sopra riportate verranno quotate separatamente, in base alle necessità operative del Cliente.

2.6 SERVIZI ACCOGLIENZA PASSEGGERI

2.6.1 SERVIZIO MEET & GREET

La Taranto Cruise Port svolge in esclusiva il servizio di assistenza alle operazioni di check-in, di controllo passeggeri, verifica documenti, etichettatura bagagli e assistenza alle operazioni di riconsegna bagagli degli ospiti sbarcanti. Per lo svolgimento di tali servizi la società si avvale di personale multilingua, qualificato e specializzato.

Il costo del servizio di Meet & Greet verrà addebitato secondo le seguenti tariffe:

SERVIZIO MEET & GREET SVOLTO NELLA FASCIA ORARIA COMPRESA TRA LE 06:00 E LE 20:00		
FIGURA PROFESSIONALE	8 ORE DI SERVIZIO	OLTRE LE 8 ORE
Meet & Greet Supervisor	€ 220,00	€ 50,00/ora
Hostess e Steward di terra (M&G Staff)	€ 130,00 a risorsa	€ 25,00/ora

Saranno, inoltre, applicate le seguenti maggiorazioni:

- a) Il servizio Meet & Greet svolto nella fascia oraria compresa tra le ore 20:00 e le ore 06:00 (notturno) subirà una maggiorazione del 40%;
- a) Il servizio Meet & Greet svolto durante le giornate di sabato subirà una maggiorazione del 30%;
- b) Il servizio Meet & Greet svolto durante le giornate di domenica e festivi subirà una maggiorazione del 50%.

Servizi differenti da quelli sopra riportati saranno quotati separatamente, in base alle necessità del Cliente.

2.6.2 SERVIZIO HOSPITALITY DESK

La Taranto Cruise Port, su richiesta, predispone un servizio di Hospitality Desk a bordo nave, la cui durata standard è di 4 ore, effettuato da guide turistiche regolarmente iscritte all'Albo Regionale, con ottima conoscenza della lingua inglese (altre lingue su richiesta) che forniranno agli ospiti informazioni turistiche sui principali siti di interesse locale e regionale e informazioni culturali e logistiche.

Il servizio di Hospitality Desk verrà addebitato al Cliente secondo le seguenti tariffe:

SERVIZIO HOSPITALITY DESK SVOLTO NELLA FASCIA ORARIA TRA LE 06:00 E LE 20:00		
FIGURA PROFESSIONALE	4 ORE DI SERVIZIO	OLTRE LE 4 ORE
Hospitality Desk Staff lingua inglese	€ 170,00 a risorsa	€ 40,00/ora
Hospitality Desk Staff altre lingue	€ 220,00 a risorsa	€ 50,00/ora

Saranno, inoltre, applicate le seguenti maggiorazioni:

- Il servizio Hospitality Desk svolto nella fascia oraria compresa tra le ore 20:00 e le ore 06:00 (notturno) subirà una maggiorazione del 40%;
- Il servizio Hospitality Desk svolto durante le giornate di sabato subirà una maggiorazione del 30%;
- Il servizio Hospitality Desk svolto durante le giornate di domenica e festivi subirà una maggiorazione del 50%.

Servizi differenti da quelli sopra riportati saranno quotati separatamente, in base alle necessità del Cliente.

2.6.2.1 - Fornitura e Distribuzione Mappe Turistiche

Su richiesta del Cliente, in abbinamento al servizio di Hospitality Desk, la Società fornisce il servizio di fornitura e distribuzione agli ospiti di mappe/guide turistiche della città in più lingue al prezzo speciale di:

- **€ 0,50 cadauna**

2.6.3 HOSTESS & STEWARD DI TERRA

Su richiesta del Cliente, la Taranto Cruise Port mette a disposizione, Hostess & Steward di terra con elevati livelli di professionalità e ottima conoscenza delle lingue, per fornire indicazioni e informazioni agli ospiti, per gestire i flussi in discesa e in risalita, la cui tariffa oraria è indicata nella tabella che segue:

SERVIZIO	COSTO ORARIO FORNITURA
Hostess/Steward di terra	€ 30,00/ora per ciascuna risorsa impiegata

Il quantitativo minimo di ore fatturabili per ciascun operatore è pari a 4, continuative e non frazionabili.

Il piano tariffario sopra indicato si riferisce ad un servizio effettuato in un giorno feriale nella fascia oraria compresa tra le ore 06:00 e le ore 20:00:

Saranno, inoltre, applicate le seguenti maggiorazioni:

- a) La fornitura di Hostess & Steward di terra effettuata nella fascia oraria compresa tra le ore 20:00 e le ore 06:00 (notturno) subirà una maggiorazione del 40%;
- b) La fornitura di Hostess & Steward di terra effettuata durante le giornate di sabato subirà una maggiorazione del 30%;
- c) La fornitura di Hostess & Steward di terra effettuata durante le giornate di domenica e festivi subirà una maggiorazione del 50%.

3. PERMANENZA NAVI

3.1 PERMANENZA NAVI E OVERTIME

Le tariffe di cui al precedente punto 2 sono riferite alla permanenza delle navi in banchina per approdi nella fascia oraria che va dalle ore 06:00 alle ore 22:00.

Qualora la sosta della nave si dovesse protrarre oltre le ore 22:00, verranno applicate le seguenti tariffe orarie extra, calcolate sulla lunghezza fuori tutto della nave (L.O.A.), in ragione del prolungamento della durata dei servizi resi:

PERMANENZA NAVI IN OVERTIME NELLA FASCIA ORARIA TRA LE 22:00 E LE 06:00	
Overtime giorni feriali	€ 1,30 x L.O.A. x ora
Overtime Sabati e prefestivi	€ 1,50 x L.O.A. x ora
Overtime Domenica e festivi	€ 1,80 x L.O.A. x ora

Oltre alla tariffa a metro lineare di cui sopra, la Società dispone di un servizio di vigilanza obbligatoria h 24 il cui costo orario indivisibile per ciascun addetto impiegato è pari a

SERVIZIO	COSTO ORARIO FORNITURA
Guardia Particolare Giurata Obbligatoria	€ 35,00/ora per ciascuna risorsa impiegata

La tariffa oraria è da intendersi per ciascuna ora o frazione di ora purché consecutive.

3.2 TERMINAL FEE PER I PASSEGGERI DELLE NAVI ALL'ORMEGGIO DOPO LE ORE 06:00 DEL GIORNO SUCCESSIVO ALLA DATA DI ARRIVO (overnight)

Nel caso in cui la durata della sosta della nave dovesse proseguire oltre le 06:01 a.m. del giorno successivo alla data di arrivo, il Cliente, per il tramite della propria Agenzia Marittima, dovrà darne preventiva comunicazione nel Modulo A "Richiesta Servizi" (sezione "Dati generali sulla permanenza della nave" - rigo "Overnight"); il prolungamento della sosta della nave oltre le 06:01 a.m. del giorno successivo l'approdo comporterà l'addebito in fattura della tariffa applicata il giorno precedente e così per gli eventuali giorni successivi.

3.3 SERVIZI AUSILIARI PER NAVI ALL'ORMEGGIO DOPO LE ORE 06:00 DEL GIORNO SUCCESSIVO ALLA DATA DI ARRIVO (overnight)

Nel caso in cui la durata della sosta della nave dovesse proseguire oltre le 06:01 a.m. del giorno successivo alla data di arrivo, il Cliente, per il tramite della propria Agenzia Marittima, dovrà

effettuare una seconda richiesta dei servizi ausiliari (che avranno inizio, salvo diverso accordo, alle ore 06:00 a.m.) con le modalità ed i termini indicati nel precedente punto 1.5 sempre tramite la compilazione del Modulo A "Richiesta Servizi".

4. NAVI DA CROCIERA INOPEROSE

4.1 SERVIZI PER NAVI DA CROCIERA INOPEROSE

Le navi da crociera in sosta inoperosa presso le banchine del porto di Taranto, che usufruiranno di servizi forniti dalla Società, sono tenute al pagamento in modo indivisibile della seguente tariffa dal giorno dell'arrivo e fino al giorno di fine stazionamento inclusi:

TARIFE GIORNALIERE SOSTA INOPEROSA	
Giorni feriali	€ 4,00 x L.O.A. x giorno
Sabati e prefestivi	€ 5,00 x L.O.A. x giorno
Domenica e festivi	€ 6,00 x L.O.A. x giorno

Oltre alla tariffa a metro lineare di cui sopra, la Società svolgerà il servizio di vigilanza obbligatorio h 24, il cui costo orario indivisibile per ciascun addetto impiegato è pari a

SERVIZIO	COSTO ORARIO FORNITURA
Guardia Particolare Giurata Obbligatoria	€ 35,00/ora per ciascuna risorsa impiegata

Lo sosta inoperosa della nave in banchina comporta l'assunzione dell'obbligo, da parte di chi ne usufruisce, a spostare immediatamente la nave a proprie spese dietro semplice richiesta della Società in caso di necessità operative.



MODULO "A" - RICHIESTA SERVIZI ANNO 2024

Il presente modulo di richiesta dovrà pervenire entro e non oltre le ore 48 ore prima dell'ora di inizio dei servizi richiesti, fatta eccezione per quelle relative alla giornata del lunedì o in qualsiasi giorno post-festivo che dovranno pervenire entro 72 ore prima dell'ora di inizio dei servizi richiesti.

AGENZIA RACCOMANDATARIA MARITTIMA RICHIEDENTE

Agenzia Raccomandataria Marittima [Fare clic per immettere testo](#)

Indirizzo [Fare clic per immettere testo](#) Città _____ Telefono ufficio _____

Persona di riferimento in banchina [Fare clic per immettere testo](#)

Cell [Fare clic per immettere testo](#)

DATI GENERALI SULLA PERMANENZA DELLA NAVE

Nome della nave [Fare clic per immettere testo](#) Compagnia [Fare clic per immettere testo](#)

Nome Capitano [Fare clic per immettere testo](#) Nome Secondo Ufficiale [Fare clic per immettere testo](#)

Data di arrivo (gg/mm/aaaa) [Immettere testo](#). Data di partenza (gg/mm/aaaa) [Immettere testo](#).

Orario di arrivo all'ormeggio (ETA) [Immettere testo](#). Orario di partenza (ETD) [Immettere testo](#).

Overnight Sosta Inoperosa

OPERAZIONI DA SVOLGERE

Numero PAX IN ARRIVO [Fare clic per immettere testo](#)

Numero IMBARCHI _____

Numero SBARCHI _____

Numero VISITATORI _____

SERVIZI RICHIESTI

Numero **SHUTTLE BUS Urbani a pianale ribassato 150 posti** 1 2 3 4 5 6 7

Numero **SHUTTLE BUS Gran Turismo 54 Posti** 1 2 3 4 5 6 7

SERVIZI CON MEZZI OPERATIVI

Transpallet manuale Transpallet elettrico

Carrello sollevatore Ora inizio [Fare clic per immettere testo](#) Ora fine [Fare clic per immettere testo](#)

Piattaforma aerea Ora inizio [Fare clic per immettere testo](#) Ora fine [Fare clic per immettere testo](#)

SERVIZI AUSILIARI

Bike Transfer Service N. Bike _____ Ora sbarco _____ Ora rientro _____

Noleggio Sedia a Rotelle

Noleggio Gazebo Mobili 8 x 4 – N. _____ Noleggio Gazebo Mobili 3 x 3 N. _____

Servizio Transfer Destinazione _____ Ora Pick Up _____ Ora Drop Off _____

Manodopera Extra N. operatori _____ Ora inizio _____ Ora fine _____

Sanificazione Extra - Terminal - Shuttle Bus - Toilette -

Presidio sanificazione con addetto N. operatori _____ Ora inizio _____ Ora fine _____

Servizio approvvigionamento idrico con autobotte Mc richiesti _____

SERVIZI ACCOGLIENZA PASSEGGERI

Servizio Meet & Greet – Supervisor Servizio Meet & Greet – Staff N. risorse _____

Servizio Hospitality Desk N. risorse _____ Ora inizio _____ Ora fine _____ N. mappe _____

Servizio Hostess & steward N. risorse _____ Ora inizio _____ Ora fine _____



MODULO "B" - RESA NAVE ANNO 2024

Il presente modulo dovrà essere inviato, compilato in ogni sua parte, a Taranto Cruise Port entro e non oltre le 48 ore successive alla data di partenza della nave di seguito nominata.

AGENZIA RACCOMANDATARIA MARITTIMA RICHIEDENTE

Agenzia Raccomandataria Marittima [Fare clic per immettere testo.](#)

Indirizzo [Fare clic per immettere testo.](#) Città [Fare clic per immettere testo.](#) Partita Iva [Fare clic per](#)

DATI DEFINITIVI APPRODO

Nome della nave [Fare clic per immettere testo.](#) Compagnia [Fare clic per immettere testo.](#)

Data di arrivo (gg/mm/aaaa) [Immettere testo.](#) Data di partenza (gg/mm/aaaa) [Immettere testo.](#)

Orario di arrivo all'ormeggio (ETA) [Immettere testo.](#) Orario di partenza (ETD) [Immettere testo.](#)

Overnight Sosta Inoperosa

Num. PASSEGGERI IN ARRIVO [Fare clic per immettere testo](#) Num. SBARCHI [Fare clic per immettere testo.](#)

Num. IMBARCHI [Fare clic per immettere testo](#) Num. TRANSITI (Pax in arrivo – sbarchi)

SERVIZI EROGATI

Numero **SHUTTLE BUS Urbani a pianale ribassato 150 posti** 1 2 3 4 5 6 7

Numero **SHUTTLE BUS Gran Turismo 54 Posti** 1 2 3 4 5 6 7

SERVIZI CON MEZZI OPERATIVI

Transpallet manuale Transpallet elettrico

Carrello sollevatore Ora inizio [Fare clic per immettere testo](#) Ora fine [Fare clic per immettere testo](#)

Piattaforma aerea Ora inizio [Fare clic per immettere testo](#) Ora fine [Fare clic per immettere testo](#)

SERVIZI AUSILIARI

Bike Transfer Service N. Bike _____ Ora sbarco _____ Ora rientro _____

Noleggio Sedia a Rotelle

Noleggio Gazebo Mobili 8 x 4 – N. _____ Noleggio Gazebo Mobili 3 x 3 N. _____

Servizio Transfer Destinazione _____ Ora Pick Up _____ Ora Drop Off _____

Manodopera Extra N. operatori _____ Ora inizio _____ Ora fine _____

Sanificazione Extra - Terminal - Shuttle Bus - Toilette -

Presidio sanificazione con addetto N. operatori _____ Ora inizio _____ Ora fine _____

Servizio approvvigionamento idrico con autobotte Mc forniti _____

SERVIZI ACCOGLIENZA PASSEGGERI

Servizio Meet & Greet – Supervisor Servizio Meet & Greet – Staff N. risorse _____

Servizio Hospitality Desk N. risorse _____ Ora inizio _____ Ora fine _____ N. mappe _____

Servizio Hostess & steward N. risorse _____ Ora inizio _____ Ora fine _____

DATI CLIENTE PER INTESTAZIONE FATTURA

Ragione o denominazione sociale [Fare clic per immettere testo.](#)

Indirizzo [Fare clic per immettere testo.](#) Cap [Fare clic per immettere testo.](#)

Città [Fare clic per immettere testo.](#) Stato [Fare clic per immettere testo.](#)

Partita Iva [Fare clic per immettere testo.](#)